

**Tjänsteutlåtande**

Utfärdat 2025-03-10

Ärendenummer SMF-2025-00479

Handläggare

Sara Olsson

Telefon: 031-368 29 02

E-post: sara.olsson@stadsmiljo.goteborg.se

## Stadsmiljönämndens arbetsordning

### Förslag till beslut

Stadsmiljönämnden antar arbetsordning för nämnden i enlighet med bilaga 1 till tjänsteutlåtandet.

### Sammanfattning

Stadsmiljönämnden har i dagsläget inte någon arbetsordning. Stadsmiljöförvaltningen har i dialog med presidiet tagit fram ett förslag till arbetsordning.

Stadsmiljönämndens arbetsordning syftar till att skapa ett arbetssätt för nämnden.

Förvaltningens bedömning är att arbetsordningen skapar ett strukturerat arbetssätt för stadsmiljönämnden. Det underlättar nämndens möjligheter att fatta beslut och styra förvaltningen om det finns en samsyn kring det interna arbetssättet.

### Bedömning ur ekonomisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur ekologisk dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Bedömning ur social dimension

Förvaltningen har inte funnit några särskilda aspekter på frågan utifrån denna dimension.

### Samverkan

Ingen samverkan har skett.

### Bilagor

1. Förslag till stadsmiljönämndens arbetsordning

## Ärendet

Stadsmiljönämnden har i dagsläget inte någon arbetsordning. Stadsmiljöförvaltningen har i dialog med presidiet tagit fram ett förslag till arbetsordning.

## Beskrivning av ärendet

Syftet med arbetsordningen är att skapa ett arbetssätt för nämnden. Arbetsformerna beskriver dels rutiner kring sammanträden och utskick av handlingar till nämnden med mera, dels vissa delar som är lagstadgade eller som beslutats av kommunfullmäktige. Stadsmiljönämnden ska inför varje ny mandatperiod besluta om nämndens arbetsformer så att den hålls aktuell och så att nämndens ledamöter har en samlad bild om de gemensamma förhållningssätten.

Arbetsordningen ska inte förväxlas med nämndens reglemente som anger nämndens uppgifter och ansvar samt andra bestämmelser i lagstiftning och riktlinjer. Nämndens arbete utgår från kommunallag, förvaltningslag och offentlighets- och sekretesslag, vilket inte beskrivs i denna arbetsordning. Till detta kommer stadens policys, riktlinjer och anvisningar som inte heller beskrivs i arbetsordningen utan till exempel i Arvodesberedningens Göteborgs Stads regler för arvoden och ersättningar och Stadsrevisionens promemoria Nämndledamöters ansvar.

## Förvaltningens bedömning

Förvaltningens bedömning är att arbetsordningen skapar ett strukturerat arbetssätt för stadsmiljönämnden. Det underlättar nämndens möjligheter att fatta beslut och styra förvaltningen om det finns en samsyn kring det interna arbetssättet.

Camilla Wallin

Anders Ramsby

Avdelningschef utveckling och styrning    Förvaltningsdirektör